ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ขอรับบริการ → ยื่นเอกสาร

รับเอกสารและรับชำระค่าธรรมเนียม

นางสาวศิวากร ก้อนแพง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
085-6082092

ลงนามผู้รับเงิน

นางนาถนัดดา สังวาล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
089-6763440

เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นางสุภาคม แสนหูม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
081-9745619

เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นายสุขะศักดิ์ งอยจันทร์ศรี
ตำแหน่ง รองปลัด
085-7575480

เจ้าพนักงานประเมิน / ผู้รับเงิน

นางเมตตา บุญวัฒน์
ตำแหน่ง ปลัด อบต.
089-8433209

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.ก/สปก. หรือเอกสารสิทธิอื่น ๆ
2. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
5. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้ว
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
7. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

หมายเหตุ : กรณีปลัด อบต.ไปราชการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งลงนามในใบเสร็จแทน