



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง (สำนักปลัด)

ที่ สน ๗๓๕๐๑/๑๐๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามการส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมทัศนคติที่ดีมี
ประโยชน์ต่อการทำงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีงานกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการทำงานกับ อบต.พังช้าง

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานการ
ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการทำงานแล้วจึงขอรายงานผลการ
ดำเนินงานดังกล่าวต่อผู้บริหาร

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุวรรรัตน์ แมนพยัคฆ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางธัญสินี งอยจันทร์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้างปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

โครงการ การพัฒนาวิทยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง เล็งเห็นถึงความพร้อมรับผิดในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างมาตรฐาน บรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ยุติธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคล หลักการได้รับการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันตามหลักกฎหมายปกครอง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทางปกครอง ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในการประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ วินัย และการรักษาวินัย โดยระบุให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักกฎหมายปกครองได้อย่างถูกต้อง มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายปกครอง ขจัดปัญหาความขัดแย้งที่จะนำไปสู่คดีปกครอง อันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครอง ขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ทางปกครอง อันที่จะนำไปสู่การฟ้องร้องในคดีปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ จำนวน 90 คน

3.1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 34 คน

3.1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 25 คน

3.1.3 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 31 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

3.2.2 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการเป็นไป ตามหลักกฎหมายปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายสามารถลดหรือขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ทางปกครอง อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องในคดีปกครอง

สำเนาถูกต้อง

/4.ชั้นตอน.....

(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การบรรยาย	1 วัน/ห้องประชุม อบต.พังขว้าง	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	นิติกร

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ทางวินัย	- ประเมินตามแบบประเมิน	- แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ลดปัญหาการกระทำผิดวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น - ลดปัญหาข้อพิพาทและการฟ้องคดีปกครอง		

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย
2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประพฤติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพและวินัย ของ
ราชการ
3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหาร
จัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร
4. ลดปัญหาข้อพิพาทและการฟ้องคดีปกครอง

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง



(นายเรืองศักดิ์ วงศรีลา)

นิติกร

ผู้เขียนโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางเมตตา บุญวัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง



(นางเมตตา บุญวัฒน์) ผู้เห็นชอบโครงการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง



(นางเมตตา บุญวัฒน์) ผู้อนุมัติโครงการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางเมตตา บุญวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

ภาพประกอบโครงการ
การพัฒนาวิทยุพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

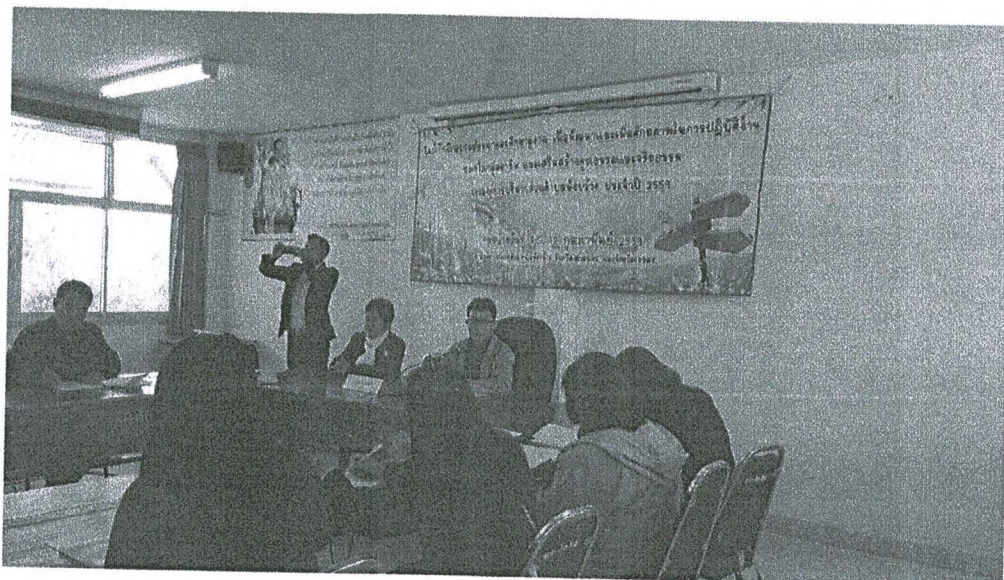


สำเนาถูกต้อง

(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

ภาพประกอบการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล



สำเนาถูกต้อง

(นางเมตตา บุญวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพางัว โทร. ๐-๕๒๑-๖๑๐๓๘
ที่ สน ๗๓๕๐๑/ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพางัว

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพางัว ได้ดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม
จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพางัว ขอรายงานผลการดำเนินการด้านส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสุวรรรัตน์ แม่นพัยค์ม์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายสุระศักดิ์ งอยจันทร์ศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพางัว

ลงชื่อ.....


(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลพางัว

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีความสุจริต 3. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง 4. มีความโปร่งใส 5. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ 	<p>- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ 2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ 3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท 4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ 5. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการ ไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว <p style="text-align: center;">สำเนาออกต่างจังหวัด</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนข้อบกพร่องร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ค.ร.ม. ฯลฯ 2. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย 4. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง 6. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายวศผิดปกติ 7. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท 8. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติ-กรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา

(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง


พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
	<p>1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน 4. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน 5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ 6. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ 7. มีการสรุปผลงานประจำปี 8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1 จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2 จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร , หอกระจายข่าว , ฯลฯ 3 ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ 4 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน 5 ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6 อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 7 ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา


สำเนาถูกต้อง



(นางเมตตา บุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขวาง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
<p><u>- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน</u></p> <p>1 ปฏิบัติงานด้วยความ เสมอภาคและเป็นธรรมต่อ พนักงานและประชาชน</p> <p>2 การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึง ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ</p> <p>3 มีความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>4 มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับ บริการ</p> <p>5 มีความรอบรู้และความ เชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>6 มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>7 ปฏิบัติงานด้วยการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>3. พึงให้บริการด้วยความเสมอ ภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อ เวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็น ธรรม</p> <p>- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษา ประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ ประกาศ ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>2. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>5. การให้บริการนอกสถานที่ในบาง ลักษณะงาน</p> <p>6. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และ บริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>9. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อ เวลา</p> <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p>  <p style="text-align: center;">(นางเมตตา บุญวัฒน์)</p>	<p>1 ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลา มาตรฐาน</p> <p>2 ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>3 จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็ว ขึ้นกว่าเดิม</p> <p>4 ร้อยละของผู้บริหารที่มีความ พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>5 ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตร คิว</p> <p>6 จำนวนจุดให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อน หรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>7 ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถ ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยี สมัยใหม่ได้</p> <p>8 จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการ ตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้น เพื่อการประเมินผล
<p>8 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>9 รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>4 พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า</p>	<p>- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</p> <p>- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของ การใช้เงิน และ ใช้เวลา</p> <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางเมตตา บุญวัฒน์)</p> <p style="text-align: center;">ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง</p>	<p>1 การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>2 ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>3 พัฒนานุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</p> <p>4 การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</p> <p>5 ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>6 กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>7 กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน</p> <p>8 การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ</p> <p>9 มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</p> <p>10 มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p>	<p>1 ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</p> <p>2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</p> <p>3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</p> <p>4 จำนวน โครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>5 จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p>

