



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยณรงค์ อ่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

ที่ ๕๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีมติประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลพังช้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายชัยณรงค์ อ่างคำ | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเมตตา บุญวัฒน์ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง | กรรมการ |
| ๓. นายสุระศักดิ์ งอยจันทร์ศรี | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริพร ไวแสน | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสุภาคม แสนทุม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายฤทธิชัย เวชสถล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. นายเปรมปรีดา กงนะ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิจิตรดา พันธออน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๙. นางธัญสินี วงศรีลา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. พ.อ.อ.สุศักดิ์ คำโพธิ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวรัตน แม้นพยัคฆ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวณัฐสุดา หลวงพิทักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของ อบต. ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่มเติมอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในอบต. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือ การฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๕. จัดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ แบ่ง งานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตามประกาศ ก อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง เสนอแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม ระยะเวลาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยณรงค์ อ่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง จึงได้วางแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญที่จะบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางการให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่ กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพังช้างให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง สามารถวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึงการจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในอนาคต

๓.๓.๑ ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำการพิจารณาด้วยผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กร มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและ บริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของ แต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มี ข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่ เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวน กรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าที่ในอบต. และงานราชการเจ้าหน้าที่ในอบต. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนด กรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุด มุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวน ตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่ แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ใน สายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็น ตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทาง ให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการ วางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรกำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ได้ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ไฟฟ้าไม่เพียงพอกับความต้องการของครัวเรือนที่เพิ่มมากขึ้น
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ขาดการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ขาดความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร และการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๓.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ การแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๕ สถานที่ออกกำลังกายมีไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ขาดการส่งเสริม สนับสนุนประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลมีมาก
- ๖.๒ ขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ องค์กรภาคประชาชนไม่เข้มแข็ง
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนน คสล. ในหมู่บ้าน
- ๑.๒ ปรับปรุงถนนลูกรัง
- ๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มเติม
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- ๑.๕ สร้างสะพาน คสล.

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปา

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ จัดระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ปรับปรุงสร้างสวนสาธารณะใช้เป็นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี
กลุ่มอาสา ฯลฯ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการดำเนินการตาม ภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ การวิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวได้ กำหนดแบ่งหัวข้อให้ตรงกับสภาพปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๕.๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๕.๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

/๕.๓.๓. การฝัง...

๕.๓.๓ การผังเมือง

๕.๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ

๕.๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๕.๓.๖ การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๕.๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

๕.๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๕.๔.๔ ให้มีตลาด

๕.๔.๕ การท่องเที่ยว

๕.๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๕.๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

๕.๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๖.๓ การจัดการศึกษา

๕.๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่น

๕.๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรตามความจำเป็นและสมควร

๕.๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

๕.๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

/๕.๗.๕.การสร้าง...

๕.๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล ได้วิเคราะห์ภารกิจดังกล่าวว่าสามารถแก้ปัญหาองค์การบริหารส่วนตำบลพึงขว้างได้ ทั้งนี้ ได้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๒.๕ การสนับสนุนอาคารในครัวเรือน
- ๖.๒.๖ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๒.๗ การวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๖.๒.๘ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากนโยบายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพึงขว้าง และข้อมูลพื้นฐานการพัฒนา (Base Line Data) ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ เพื่อทราบสภาวะการณ์แวดล้อมของการพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพึงขว้าง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคนิค (SWOT ANALYSIS) ซึ่งต้องทำการวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของการพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร - มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการทำงาน - มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน - บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ อบต.เป็นจำนวนมาก	- การประสานงานและถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กรมีน้อย - การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร - รูปแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน - การจัดองค์ความรู้ที่เป็นรัฐธรรมนูญไม่ชัดเจน - บุคลากรขาดการทำงานเชิงรุก
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
- มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และระดับการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโทเพิ่มมากขึ้น - กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม - องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การใช้ระบบสารสนเทศเข้าถึงใช้ในการทำงานง่ายมากขึ้น ทำให้การทำงานและการให้บริการสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต. - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน - ผลตอบแทน สิ่งจูงใจและสวัสดิการไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดอบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสวัสดิการสังคม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๒ อัตรา แบ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๑ อัตรา, พนักงานครู จำนวน ๗ อัตรา, พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือขอกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

/๘.โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - ด้านการเงินและบัญชี - ด้านสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานบริหารสัญญา - งานจัดหาพัสดุ - งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - ด้านการเงินและบัญชี - ด้านสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานบริหารสัญญา - งานจัดหาพัสดุ - งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมแซม - งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสาธารณูปโภค - งานจัดการคุณภาพน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานสำรวจและออกแบบ - งานก่อสร้างและซ่อมแซม - งานควบคุมการก่อสร้าง ๓.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสาธารณูปโภค - งานจัดการคุณภาพน้ำ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน ๔.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๕.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ๕.๒ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานสถานสงเคราะห์ ๖.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ขพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถดับเพลิง	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานคลัง								
นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมือง (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาขา) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยโภชนาการ	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) (กลาง)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างยุบ)
กลุ่มงานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างเหนื่อ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างเหนื่อ	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	- การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้กระทำต่อเมื่อได้รับ
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								การจัดสรรงบประมาณจาก
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สำนักงานประมาณแล้ว
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงชุมข้าว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงชุมข้าว	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	- การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้กระทำต่อเมื่อได้รับ
ครูผู้ดูแลเด็ก (คผช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรงบประมาณจาก
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								สำนักงานประมาณแล้ว
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	- การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้กระทำต่อเมื่อได้รับ
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								การจัดสรรงบประมาณจาก
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สำนักงานประมาณแล้ว
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างกลาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างกลาง	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	- การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้กระทำต่อเมื่อได้รับ
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรงบประมาณจาก
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								สำนักงานประมาณแล้ว
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	- การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้กระทำต่อเมื่อได้รับ
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								การจัดสรรงบประมาณจาก
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สำนักงานประมาณแล้ว
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	(ว่าง)	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรา ทั้งสิ้น	๑๒๒	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	+๖	-	-	

๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานส่วนตำบล																		
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๔๖๐	๖๕๙,๕๒๐	๖๘๐,๗๖๐	๗๐๒,๗๒๐	๕๓,๒๓๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๕๐๐	๕๘๘,๑๒๐	๖๐๘,๐๔๐	๖๒๘,๕๔๐	๔๗,๓๘๐
๓	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๕๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
	สำนักงานปลัด อบต.																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๕๗๘,๕๐๐	๕๙๗,๙๖๐	๖๑๘,๒๔๐	๔๖,๕๖๐
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๙,๖๘๐
๖	นิติกร	ชพ.	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๕๕๘,๗๒๐	๕๗๘,๒๘๐	๕๙๗,๘๔๐	๔๔,๙๓๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๙๖๐	๑๒,๔๔๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๖๑,๔๖๐	๑๗๓,๙๐๐	๑๑,๕๐๐
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๕๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๘๕๐	๑๙๐,๕๕๐	๒๐๕,๖๔๐	๒๒๑,๕๔๐	๑๔,๖๕๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๙๖๐	๑๒,๔๔๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๖๑,๔๖๐	๑๗๓,๙๐๐	๑๑,๕๐๐
๓๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๙๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๓๐	๑๖,๘๘๐	๑๗,๕๖๐	๒๑๐,๙๙๐	๒๒๗,๘๗๐	๒๔๕,๕๓๐	๑๖,๒๓๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑	๑	๑๖๒,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๔,๐๙๐	๑๔,๖๖๐	๑๗๖,๐๖๐	๑๙๐,๑๓๐	๒๐๔,๗๓๐	๑๓,๕๕๐
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๓๙,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๖๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๕๙๐	๒๕๙,๔๘๐	๒๘๐,๒๔๐	๓๐๑,๘๓๐	๑๙,๙๖๐
๓๗	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๘	การโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑	พนักงานประจำรถคันหนึ่ง	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (บรรทุกน้ำ)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๓	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๔	พนักงานขับรถไฟฟ้า	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๕	คนงาน	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
กลุ่มงานการคลังทั่วไป																			
๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๔๗๕,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๐๘๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๑,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๔๕,๕๒๐	๔๖๘,๘๖๐	๓๕,๙๙๐
๒๗	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๓๕๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๑,๐๘๐	๑๓๑,๐๘๐	๑๓๑,๔๔๐	๓๖๔,๔๔๐	๓๖๕,๕๒๐	๓๔๖,๐๐๐	๒๔,๕๙๐
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖๒,๔๔๐	๖๒,๒๐๐	๖๒,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๔๕,๙๒๐	๑๓,๙๐๐	๑๓,๙๐๐
พนักงานช่างเทคนิค																			
๒๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๒๓๐	๓๖,๘๘๐	๓๗,๕๓๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๒,๘๙๐	๒๑๕,๙๓๐	๑๖,๒๓๐
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
กองคลัง																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๓๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ก.ล.ง.	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๕๖๐	๓๔,๕๖๐	๓๔,๕๖๐	๕๘๔,๕๒๐	๕๘๔,๕๒๐	๖๐๘,๐๔๐	๕๗๑,๘๘๐
๓๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี																		
๓๓	หัวหน้าสำนักงานและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ค.บ.	๑	๑	๔๐๘,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๑๐๐	๓๕,๑๐๐
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๓๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๓๙๔,๖๔๐	๓๙๔,๖๔๐	๔๐๙,๑๖๐	๑๕,๕๒๐
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๑,๑๔๐	ว่างใหม่
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๑	๑	๓๓๕,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๔๒๐	๓๑,๔๐๐	๓๑,๖๔๐	๓๗๒,๐๔๐	๓๗๒,๐๔๐	๓๘๖,๔๘๐	๒๔,๔๓๐
พนักงานช่างเทคนิค																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดทำรายได้อื่น	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๔๔๐	๓๖,๐๖๐	๓๖,๙๐๐	๒๐๐,๙๒๐	๒๐๒,๙๗๐	๒๐๕,๔๔๐	๑๕,๔๔๐
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๕๓๐	๓๖,๐๔๐	๓๖,๕๙๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๔,๘๙๐	๑๖๖,๕๓๐	๑๒,๕๓๐
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๖,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๐๘๐	๓๖,๖๑๐	๓๖,๑๖๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๒,๐๙๐	๑๗๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๔๐	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๐๐	๓๔,๓๕๐	๓๔,๙๐๐	๑๗๖,๘๐๐	๑๗๘,๘๕๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
กลุ่มงานบริหารงานคลัง																			
๔๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๒๐๐	๔๒๗,๒๔๐	๔๒๙,๓๒๐	๔๔๕,๕๒๐	๓๕,๖๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕				
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๕๕๐	๓๒๔,๔๘๐	๓๒๕,๐๘๐	๓๒๕,๖๘๐	๒๗,๔๕๐	ว่างเต็ม		
๔๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๑,๑๕๐			
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๑๔,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๕๐	๗,๕๕๐	๒๑๔,๒๔๐	๒๑๕,๔๕๐	๒๑๖,๕๕๐	๑๑,๑๕๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๖,๕๐๐	๑๑,๕๐๐			
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๖,๕๐๐	๑๑,๕๐๐			
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๖,๕๐๐	๑๑,๕๐๐			
กองช่าง																						
พนักงานส่วนตำบล																						
๕๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๓,๑๒๐	๕๐๓,๖๒๐	๕๐๔,๑๒๐	๓๕,๑๕๐			
กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง																						
๔๔	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	ว่างเต็ม			
๕๐	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๑	๓๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๔๐	๑๑,๔๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๓๐,๒๒๐			
๕๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๒๒๐			
๕๒	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๒๒๐			
๕๓	นายช่างสำรวจ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๒๒๐			
๕๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๒๒๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๔๕๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๑,๕๐๐			
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๔๕๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๑,๕๐๐			
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๔๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๕๐	๑๒,๐๕๐	๑๒,๐๕๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๐๕๐			
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๔๕๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๑,๕๐๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๕๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๕,๐๐๐			
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป																						
๖๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๔๐,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๐๐๐	๔,๓๒๐	๔,๖๔๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๔๕,๐๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๓,๓๕๐			
๖๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๑,๓๐๐			
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๑๒,๒๒๐			

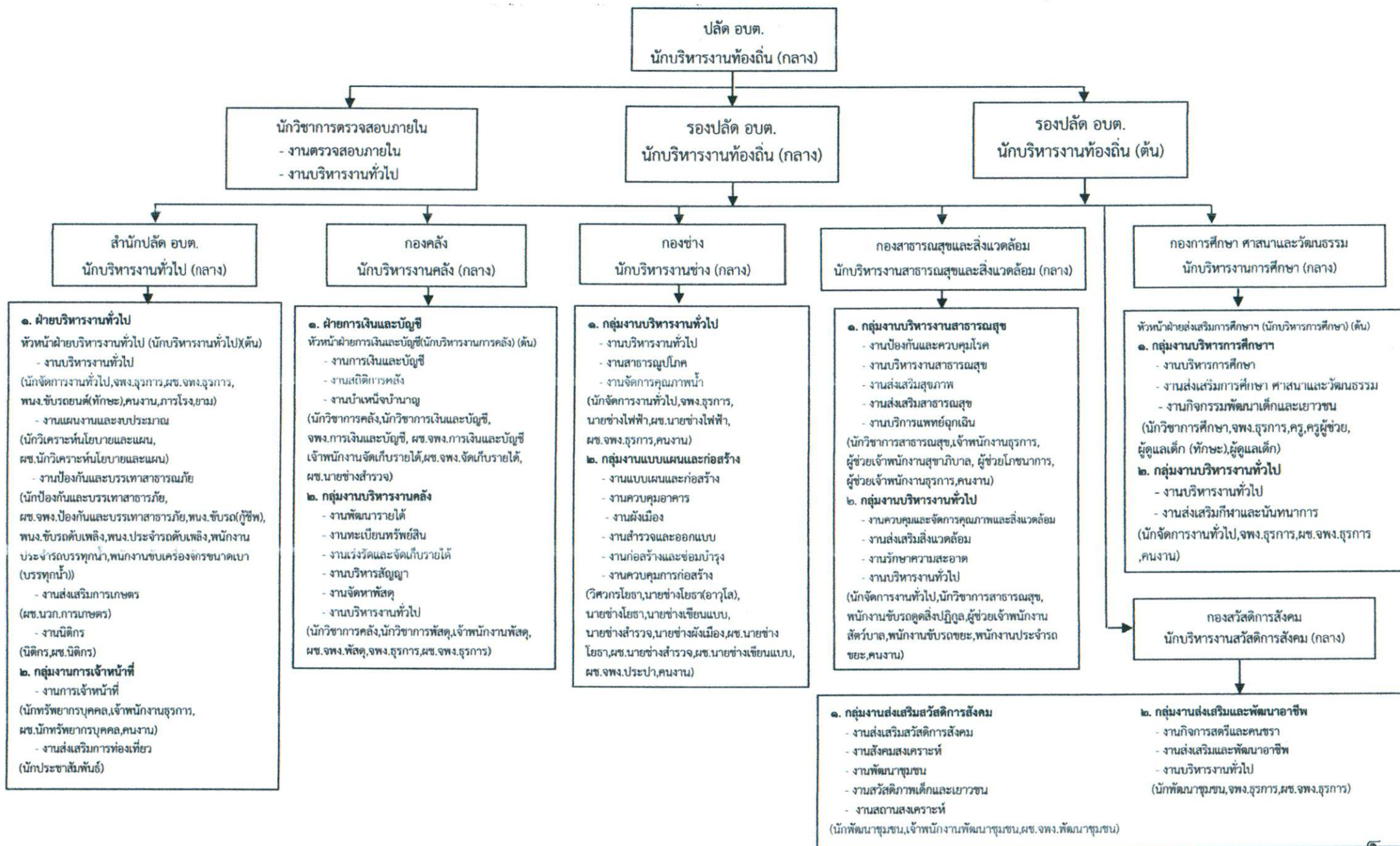
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๒๕๐	๑๗,๔๕๐	๑๘,๗๑๐	๒๒๔,๗๓๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๖๑,๔๙๐	๑๗,๒๕๐
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๕๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๘๕๐	๑๙๐,๔๕๐	๒๐๕,๖๕๐	๒๒๑,๕๕๐	๑๔,๖๕๐
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๖๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๕๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๕๐	๕๑๑,๔๕๐	๕๒๙,๕๖๐	๕๔๙,๐๐๐	๔๑,๒๕๐
	กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข																		
๖๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๕๐	๓๑,๘๘๐
๖๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๕๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๑,๗๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๕,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๒๐	๑๔,๓๘๐	๑๔,๙๖๐	๑๗๙,๖๖๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๙,๐๐๐	๑๓,๘๒๐
๗๖	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๖๐	๑๒,๔๕๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๖๑,๕๖๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๑,๕๐๐
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๕๐	๑๒,๙๕๐	๑๓,๔๖๐	๑๖๑,๗๓๐	๑๗๔,๖๖๐	๑๘๘,๑๒๐	๑๒,๔๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป																		
๗๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๕๐	๒๔๙,๒๕๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐
๗๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๕๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๕๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๕,๔๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๖	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑๕๖,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๕๗๐	๑๔,๑๒๐	๑๖๙,๕๒๐	๑๘๓,๐๙๐	๑๙๗,๒๑๐	๑๓,๐๔๐
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๕๐	๑๒,๙๕๐	๑๓,๔๖๐	๑๖๑,๗๓๐	๑๗๔,๖๖๐	๑๘๘,๑๒๐	๑๒,๔๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๘	พนักงานขับรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๙	พนักงานประจำรถขยะ	-	๔	๒	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ													
				(คน)	(๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๘๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๓๗,๕๐๐	๕๓๗,๖๐๐	๕๔๕,๘๐๐	ว่างเดิม
๘๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๔,๐๔๐	๔๖๒,๓๒๐	๔๗๕,๖๘๐	ว่างยุบ
	กลุ่มงานบริหารการศึกษา																		
๘๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๓๖๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๓,๖๘๐	๓๘๗,๐๐๐	๔๐๐,๓๒๐	๓๐,๐๒๐
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังงาวังเหนือ																		
๘๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังงาวังเหนือ	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๕,๑๔๐	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๘๐๐	๒๐๔,๙๔๐	๒๒๐,๗๔๐	๑๕,๖๐๐
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๕,๑๔๐	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๘๐๐	๒๐๔,๙๔๐	๒๒๐,๗๔๐	๑๕,๖๐๐
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๕๔๐	๑๒๗,๑๔๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๗,๙๔๐	๙,๗๘๐
๙๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๕๔๐	๑๒๗,๑๔๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๗,๙๔๐	๙,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงชุมข้าว																		
๙๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงชุมข้าว	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๘๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๓๑,๙๘๐	๑๔๒,๑๖๐	๙,๔๐๐
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๕๔๐	๑๒๗,๑๔๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๗,๙๔๐	๙,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

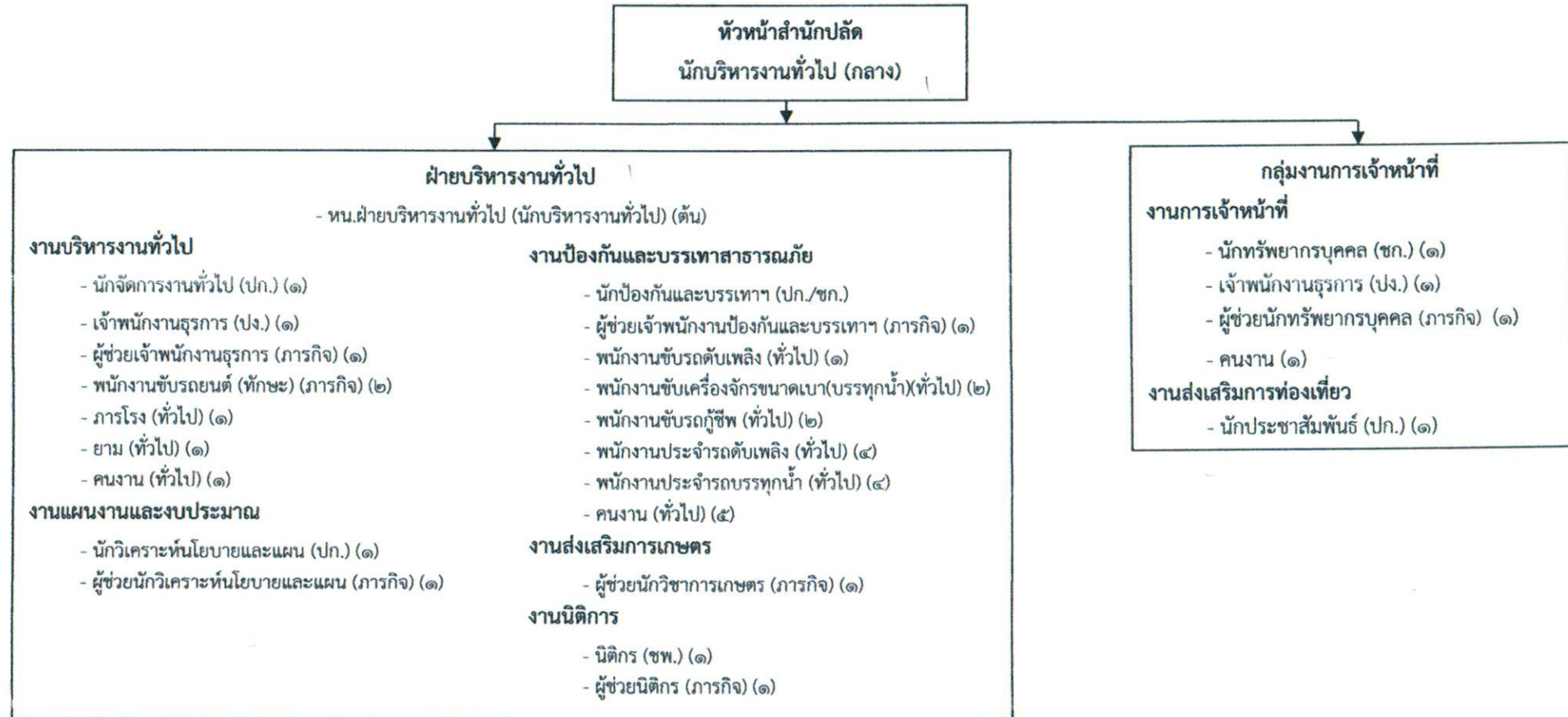
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์																		
๑๐๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๓	ครู	ศศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๒๘๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๘๕๐	๒๔,๘๕๐	๒๕,๘๕๐	๓๑๐,๐๕๐	๓๓๔,๘๖๐	๓๖๐,๖๗๐	๒๓,๘๕๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังขว้างกลาง																		
๑๐๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังขว้างกลาง	-	๑	-	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๐๘	ครู	ศศ.๒	๒	๒	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑				๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๑๔๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๗,๙๑๐	๙,๗๘๐
๑๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑				๙,๔๐๐	๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๓๓,๙๘๐	๑๔๒,๑๖๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง																		
๑๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	-	๑	๐	-		๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๑๓	ครู	ศศ.๒	๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๐๐	๑๑,๑๓๐	๑๑,๕๘๐	๑๓๙,๑๐๐	๑๕๐,๒๓๐	๑๖๑,๘๑๐	๑๐,๗๐๐
๑๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๗๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๐๐	๑๕,๑๙๐	๑๕,๘๐๐	๑๘๙,๘๐๐	๒๐๔,๙๙๐	๒๒๐,๗๙๐	๑๔,๖๐๐
๑๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑				๙,๗๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๑๔๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๗,๙๑๐	๙,๗๘๐
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป																		
๑๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๓๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๓,๒๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๙๖๐	๑๒,๔๔๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๖๑,๔๖๐	๑๗๓,๙๐๐	๑๑,๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๑๒๑	ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๔๐๕,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐	๔๒๑,๐๘๐	๔๓๗,๔๐๐	๔๕๓,๔๖๐	๓๓,๗๗๐
	กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
๑๒๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๐๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๘,๗๒๐	๔๕๔,๘๒๐	๓๔,๑๑๐
๑๒๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๑,๗๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๔๖๐	๑๒,๔๔๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๖๑,๔๖๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๑,๕๐๐
	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																		
๑๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ปจ./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕,๕๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๓๐	๑๒,๔๙๐	๑๓,๔๗๐	๑๖๒,๘๕๐	๑๗๕,๘๘๐	๑๘๙,๓๕๐	๑๒,๕๓๐
	ตรวจสอบภายใน																		
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๕,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
๕	รวม	-	๓๔๓	๓๒๒	๒๖,๓๒๕,๐๐๐	๑,๓๐๐,๘๐๐	๓๒๖	๓๔๑	๓๔๑	+๖	-	-	๑,๔๒๓,๖๓๐	๑,๔๑๒,๕๙๐	๑,๔๒๑,๐๐๐	๒๙,๐๔๙,๔๓๐	๒๘,๗๓๘,๓๙๐	๒๘,๗๖๖,๘๐๐	
๖	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๔,๓๕๗,๔๑๕	๔,๓๑๐,๗๕๕	๔,๓๑๕,๐๒๐	
๗	รวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด															๓๓,๔๐๖,๘๔๕	๓๓,๐๔๙,๑๔๕	๓๓,๐๘๑,๘๒๐	
๘	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ รายจ่ายตั้งไว้ ๘๙,๕๗๘,๒๐๐															๓๕,๘๓๑	๓๓,๒๓๖	๓๓,๒๓๖	

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง ประเภทสามัญ

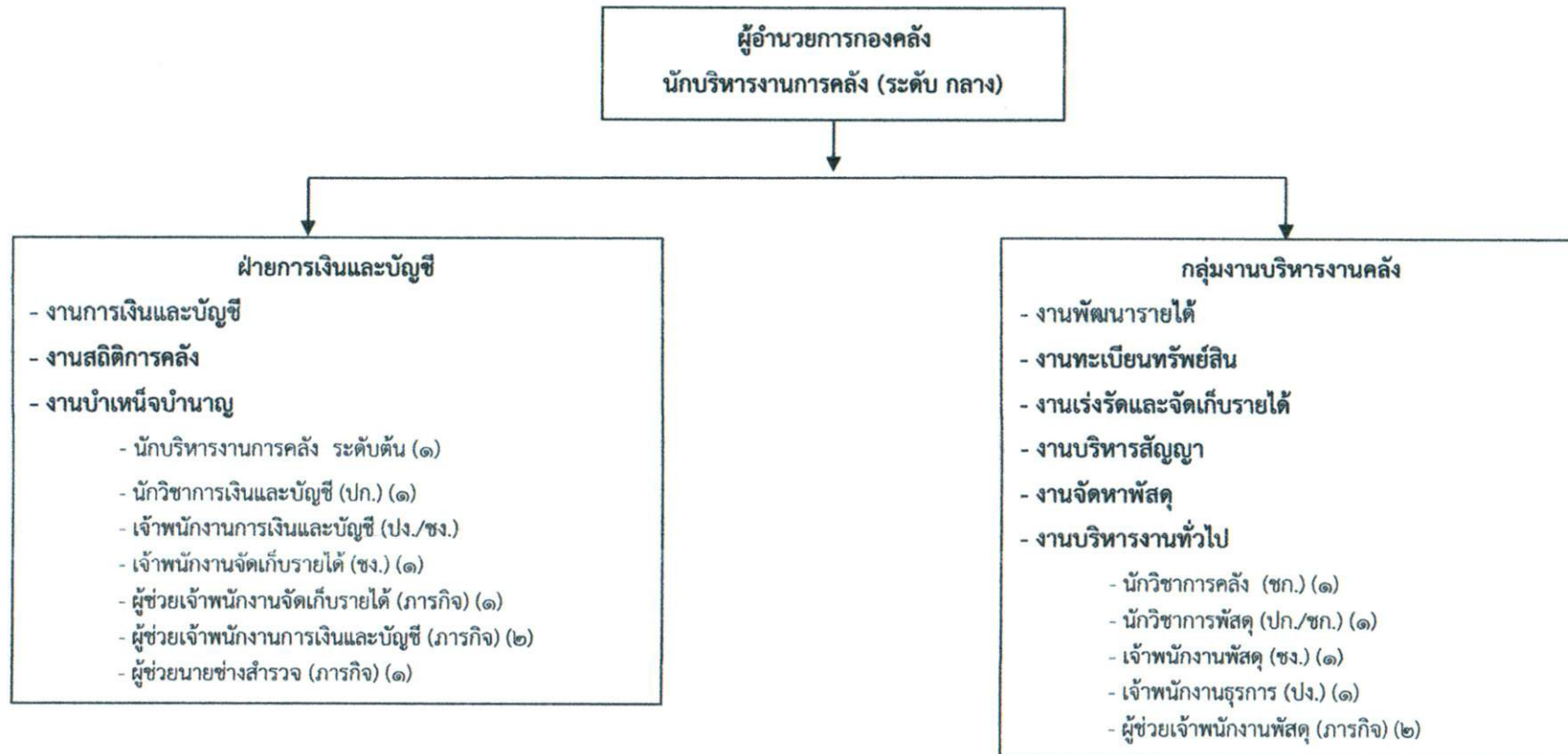


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



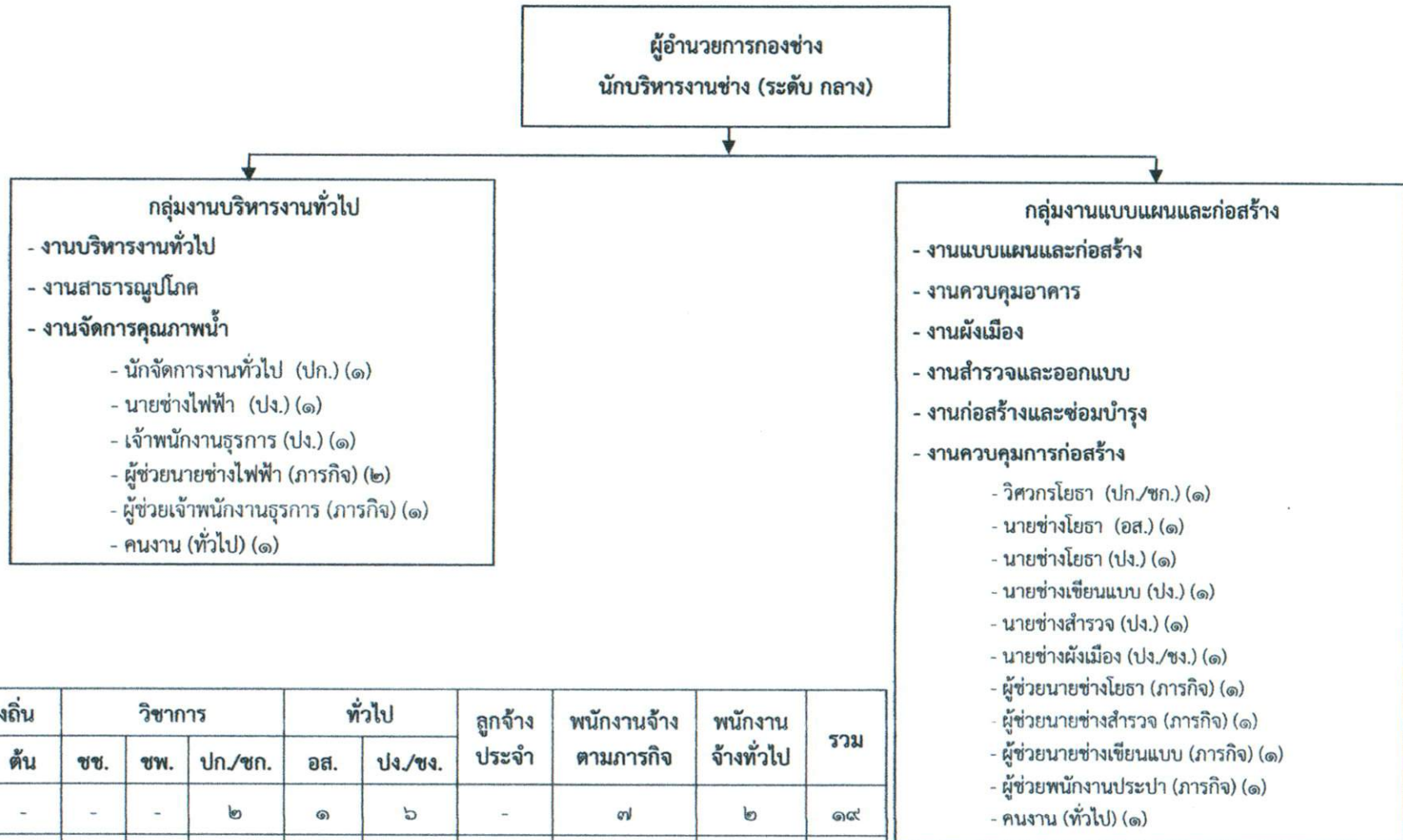
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	พง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๑	๕	-	๒	-	๘	๒๓	๔๑
มีครอง	-	๑	๑	-	๑	๔	-	๒	-	๗	๒๑	๓๗
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๒	๔

โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	พง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	๓	-	๔	-	๗	-	๑๖
มีนครอง	-	๑	๑	-	-	๒	-	๓	-	๗	-	๑๔
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๒

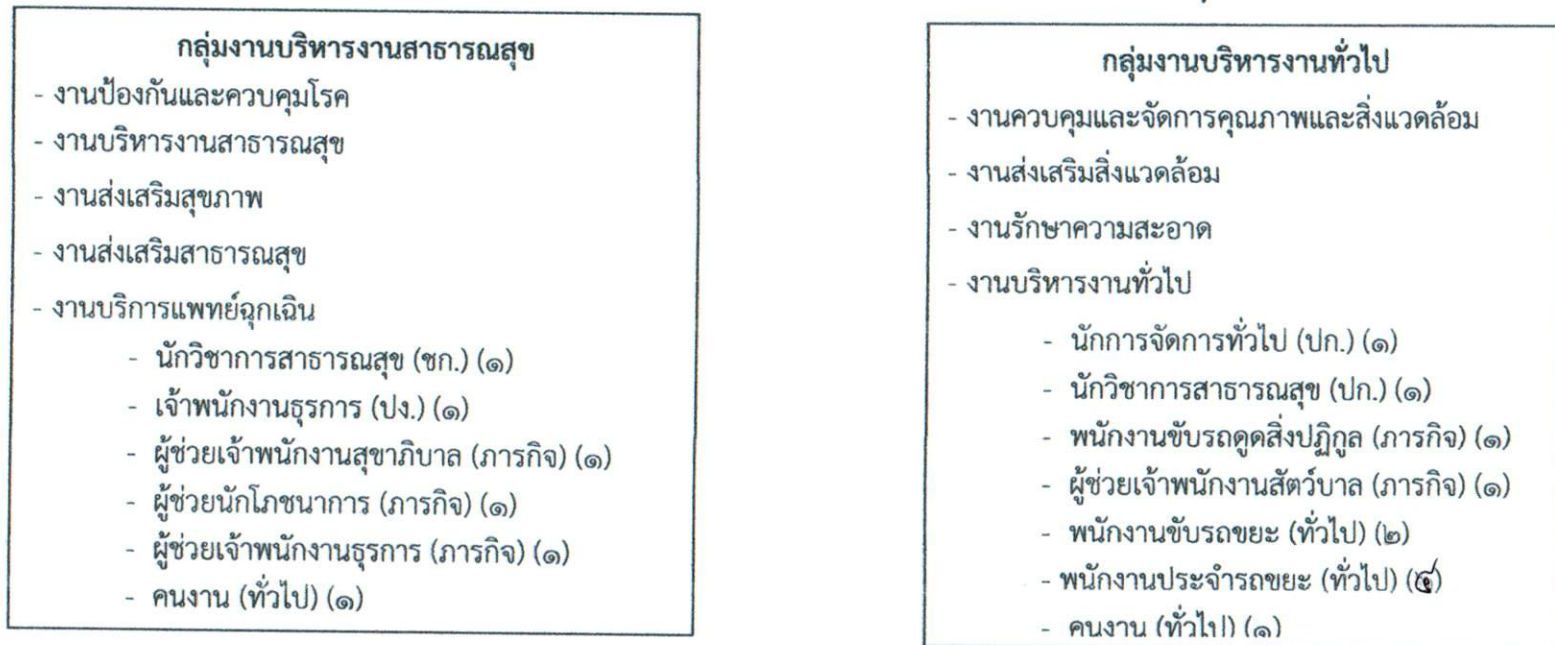
โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	-	-	-	๒	๑	๖	-	๗	๒	๑๙
มีนครอง	-	๑	-	-	-	๑	๑	๕	-	๖	๒	๑๖
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๓

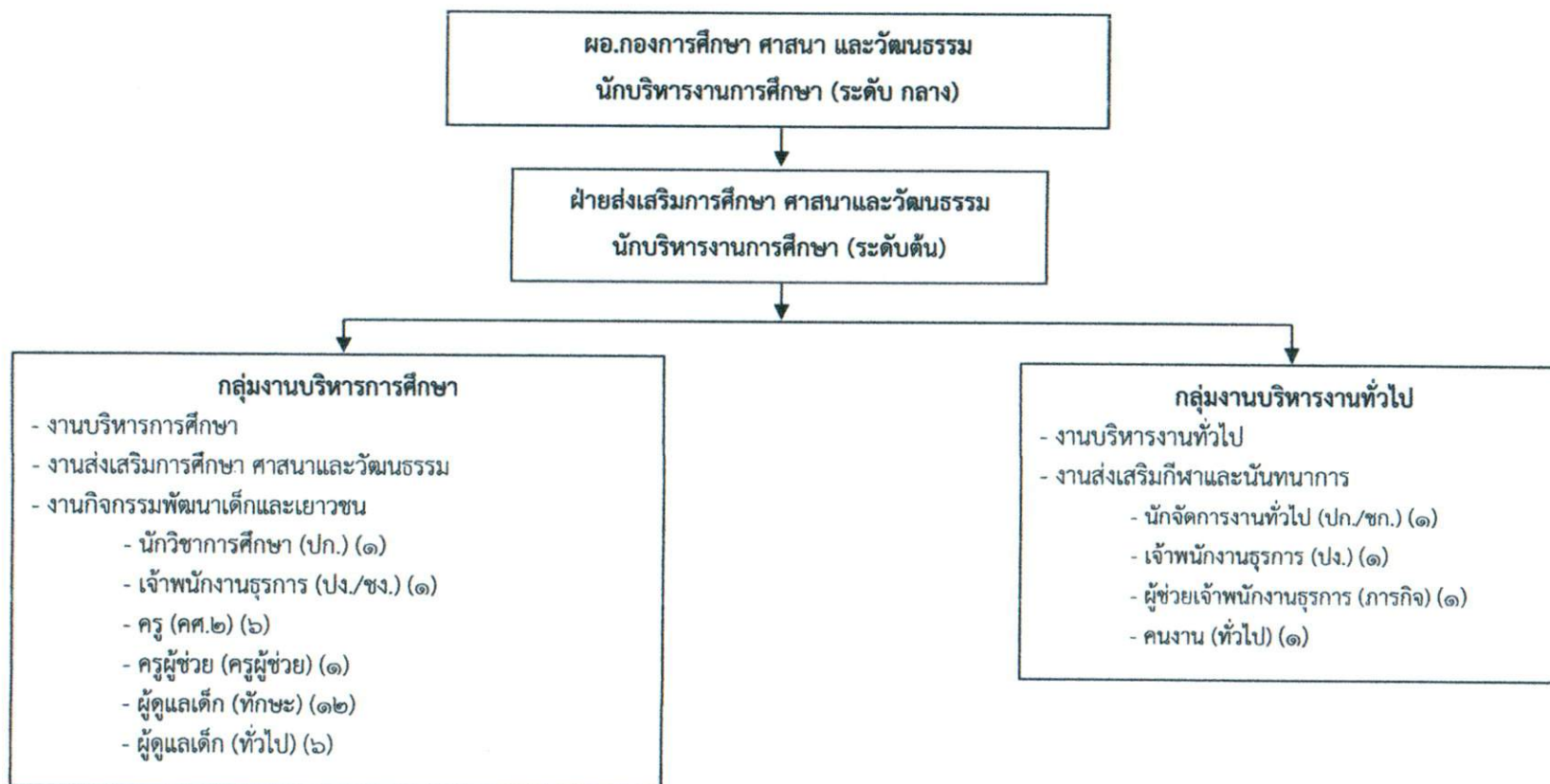
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับ กลาง)



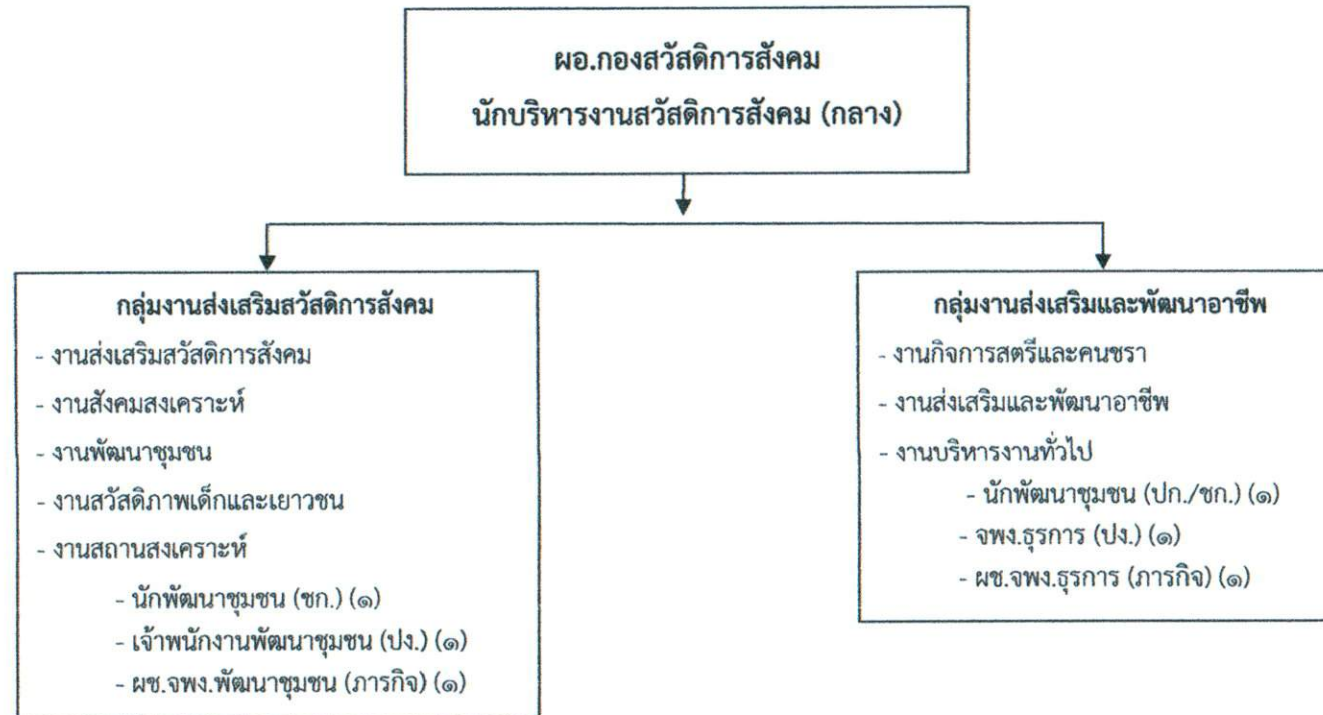
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	-	-	-	๓	-	๑	-	๕	๘	๑๘
มีนครอง	-	๑	-	-	-	๓	-	๑	-	๔	๖	๑๕
อัตรว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครู			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.	คศ.๒	คศ.๑	คผช.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	๒	-	๒	๖	-	๑	-	๑๓	๗	๓๓
มีนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๖	-	๑	-	๑๓	๖	๒๙
อัตราว่าง	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๔

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	๑	-	-	-	๒	-	๒	-	๒	-	๗
มีนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	-	๒	-	๖
อัตรารว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
มีนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
อัตรว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางเมตตา บุญวัฒน์	ปริญญาโท (รปม.การปกครองท้องถิ่น)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บพ.	กลาง	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บพ.	กลาง	๖๓๘,๖๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นายสุระศักดิ์ จ้อยจันทร์ศรี	ปริญญาโท (รปม.การปกครองท้องถิ่น)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบต.	บพ.	กลาง	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัด อบต.	บพ.	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓	นางสาวศิริพร ไวนแสน	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	บพ.	ต้น	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	บพ.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๖,๐๐๐		
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)														
พนักงานส่วนตำบล														
๔	ท.อ.สุระศักดิ์ คำโพธิ์	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อท.	กลาง	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อท.	กลาง	๕๕๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป														
๕	นางสาวอติพร ผงจำปา	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อท.	ต้น	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อท.	ต้น	๔๖๖,๑๖๐	๔๘,๐๐๐		
๖	นายเรืองศักดิ์ วงศ์ธิดา	ปริญญาตรี (บ.บ.นิติศาสตร์)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชพ.	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชพ.	๕๓๑,๒๖๐	๔๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	
๗	นางสาวปริญญญา แสงกลิ่น	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๔๘๐,๗๖๐			
๘	น.ส.ศรีธยา วงศ์อุดม	ปริญญาตรี (วธ.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๔๕,๒๘๐			
๙	นางสาววิภา วัชรศรี	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๔๖,๖๔๐			
๑๐	(ว่าง)	-	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔๖,๗๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๑	นางสาวกานทิณี คูหา	ปริญญาตรี (อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	๓๓๘,๐๐๐			
๑๒	นายจักรวุฒิ อินธิแสน	ปริญญาตรี (ศ.บ.อุตสาหกรรมศิลป์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	๓๖๒,๔๘๐			
๑๓	นายอภิชาติ สุนจรวาง	ปริญญาตรี (ศ.บ.เกษตร)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๒๓๙,๔๖๐			
๑๔	น.ส.รุ่งนภา อัมมะลา	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	๓๗๕,๗๖๐			
๑๕	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๓๘๐,๐๐๐			
๑๖	นายจักรกฤษ ด้วงพร	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	-	พนักงานขับรถยนต์ (พิทักษ์)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พิทักษ์)	-	-	๓๗๕,๘๐๐			
๑๗	นายพิระพล แม่นเมือง	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์ (พิทักษ์)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พิทักษ์)	-	-	๓๓๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๘	นางสาวบุญจวรรณ โนน้อย	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๙	นายसान บัวแยง	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๐	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๑	นายบริชา จันทพันธ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๒	นายนิเทศ พรหมสาชา	ม.๖	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๓	นายเนติวัฒน์ วรรณวี	ปริญญาตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔	(ว่าง)	-	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕	นายถาวร สุนังคะ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานประจำรถดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖	นายพิรพงษ์ แดงสูงเนิน	ม.๖	-	พนักงานขึ้นเครื่องรถขนขยะ (ในรถทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องรถขนขยะ (ในรถทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๗	นายไสว วัณบุญ	ป.๖	-	พนักงานขึ้นเครื่องรถขนขยะ (ในรถทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องรถขนขยะ (ในรถทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๘	นายกุลศาศตรา เวชธอส	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๙	นายอภิรักษ์ กลยนิษฐ์	ม.๓	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๐	นายมานะชัย ทองโคตร	ปริญญาตรี (พลศึกษา)	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๑	นายเสวกศักดิ์ ศรีพิน	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๒	นายวิวัฒน์ เนาวศรีงอน	ม.๓	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๓	นายประยติ เมื่อกพันธ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	-	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๔	นายรัชพล คงงาม	ปวช. (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๕	นายเสกสรรค์ ประทุมมาศ	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๖	นายธีระนันท์ อังชัย	ปวส. (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ม.บ.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
	ปริญญาตรี (วิทยาลัยการศึกษาศึกษาเพื่อการพัฒนา)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๔๙	นายสุรนาท ปัญญบุตร (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
กลุ่มงานเจ้าหน้าที่													
๕๐	นางสุวิรัตน์ แม้นพิสัย (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๐๙,๒๕๐			
๕๑	นายปารมี ชวรินทร์ (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปก.	๑๕๔,๘๕๐			
๕๒	นางสาวณัฐสุดา หลวงพิทักษ์ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๐,๕๐๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๓	น.ส.จิราวัฒน์ นันตะสุข (ศบ.การบริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๕๔,๗๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๔	นางสาวปิยนุช เทพิน (กองคลัง (๐๔))	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
พนักงานส่วนตำบล													
๕๕	นางสุภาภมร แสงบุญ (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
ฝ่ายการเงินและบัญชี													
๕๖	นางสาวอังอร ผลสิน (บริหารธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๔๐๙,๒๕๐	๑๘,๐๐๐		
๕๗	นางสาวสุจิตพร แก้วอินทร์ศรี (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๔๑๖,๑๖๐			
๕๘	(ว่าง)	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐			
๕๙	นางนันทิดา สว่าง (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๔๑,๑๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๐	นางสาววิภากร ก้อนแพง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	๑๘๕,๒๘๐			
๕๑	นางสาวนันทภา กางทอง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๑๕๐,๓๖๐			
๕๒	นางสาวจริยา สุวรรณ (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๑๕๖,๕๖๐			
๕๓	นายพิริย กาวม (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	๑๖๓,๒๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม						กรอบอัตรากำลังใหม่						เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง					
												เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ				
กลุ่มงานบริหารงานคลัง																	
๕๔	นางสาววิไลพร อิศกุลสิทธิ์ (การจัดการทั่วไป)	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.		๓๕,๕๐๐				
๕๕	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปท./ชก.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ปท./ชก.		๓๕,๕๐๐				
๕๖	นายณัฐพงษ์ ด้วงวรรค (ศบ.รัฐประศาสนศาสตร์)	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	ชง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	ชง.		๓๖๕,๔๘๐				
๕๗	นางสาวกัญญา รัชชานักดี (การธนาคาร)	ปวส.	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.		๒๓๔,๒๕๐				
พนักงานเจ้าหน้าที่																	
๕๘	นางสาวนันทกร ศิริพันธ์ (การจัดการทั่วไป)	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	-		๓๓๔,๐๐๐				
๕๙	นางสาวไสยา วิเศษศรี (การบัญชี)	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง	-	-		๓๓๔,๐๐๐				
๖๐	นางสาวชนาพร ศิริรัตน์ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		๓๓๔,๐๐๐				
กลุ่มงานส่วนกลาง																	
๖๑	นายประภท วิภา (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	กลาง		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	กลาง		๕๖๒,๒๕๐	๖๗,๒๐๐			
๖๒	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปท./ชก.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปท./ชก.		๓๕๕,๓๖๐				
๖๓	นายอนุสรณ์ สีวณ (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อส.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	อส.		๓๖๒,๖๕๐				
๖๔	นายวรากร พิณสิทธิ์ (ช่างก่อสร้าง)	ปวส.	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.		๓๕๖,๒๕๐				
๖๕	นายสุทธพงษ์ กษณีย์ (โยธา)	ปวส.	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง.		๓๕๖,๒๕๐				
๖๖	นายพชรพิพัฒน์ ประเขต (ช่างก่อสร้าง)	ปวส.	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ปง.		๓๕๖,๒๕๐				
๖๗	นายวิฑูรย์ ภูสีวงค์ (โยธา)	ปวส.	๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง.		๕๖-๓-๐๕-๒๖๖๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง.		๓๕๖,๒๕๐				
๖๘	นางอริยพร ศรีรักษา (ช่างก่อสร้าง)	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-		๓๓๔,๐๐๐				
๖๙	นายอนุชา โฉมภาพ (ช่างก่อสร้าง)	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-		-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-		๓๓๔,๐๐๐				
๗๐	นายจตุรศักดิ์ กษณีย์ (ไฟฟ้ากำลัง)	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-		๓๕๔,๖๐๐				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๗๗	นายศควรรช ศิริกุล	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	๓๓๘,๐๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๗๘	นายเทพฤทธิ์ ลือฉาย	ปวส. (เครื่องกล)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐			
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป													
๗๙	นางสาวมณฑิ ภู่อสาร	ปริญญาตรี (วส.บ.ทรัพยากรมนุษย์)	๕๖-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐			
๘๐	นายเกริกพล กลอยนัย	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔๐,๕๐๐			
๘๑	นางสุพร ปิยะแสง	ปวส. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔๖,๖๔๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘๒	นายสุพธนา ชามะณ	ปริญญาตรี (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๓๗๕,๘๐๐			
๘๓	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๓๓๘,๐๐๐			
๘๔	นายพรหมนต์ อนันติ	ปริญญาตรี (ศท.บ.รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๗,๕๘๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๘๕	นางสาวปิยะดา ปัญญาประทุม	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๓๐๘,๐๐๐			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)													
	พนักงานส่วนตำบล													
๘๖	นายฤทธิชัย เวชธอ	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๕๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อ.ท.	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
	กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข													
๘๗	นางเพ็ญแข ศรีทอง	ปริญญาตรี (ค.บ.สุขศึกษา)	๕๖-๓-๐๖-๒๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๐๖-๒๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ช.ก.	๓๔๒,๕๖๐			
๘๘	นายวิญญู พรหมศิริ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๔๐,๕๐๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘๙	นายทิพัฒน์ กางทอง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๖๕,๘๔๐			
๙๐	น.ส.นิภาดา ศรีธัญ	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	-	-	๓๔๙,๒๘๐			
๙๑	(ว่าง)		-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	๓๓๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๖	นางสาวสุภาวดี มุสิกทองตะ	ปริญญาตรี (พัฒนาชุมชน)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป														
๔๗	นายคมกริช เชื้อคำเที่ยง	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐			
๔๘	นางสาวพรทิพย์ แสนชน	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตร์)	๕๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๑๘๕,๐๔๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๙	นายก้องเกียรติ ผ่องป่า	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูก	-	-	-	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูก	-	-	๑๕๖,๔๘๐			
๕๐	น.ส.สุกัญญา โคตรธรรม	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีการเกษตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	-	๑๕๙,๒๘๐			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๑	นายชัยยันต์ สุ่มังคะ	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๒	นายสุรชาติ บำรุงไผ่	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๓	(ว่าง)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๔	นายณัฐวุฒิ ทาแดง	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๕	(ว่าง)	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๖	นายวิระพล ดาสุข	ปวส. (อุตสาหกรรม)	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๕๗	นางบุญมี เลียงเล็ด	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔)														
พนักงานส่วนตำบล														
๕๘	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	กลาง	๕๓๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๕๙	น.ส.วิจิตรดา พันธออน	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม (นักบริหารงานศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๓๕,๗๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างยุบ)
กลุ่มงานบริหารการศึกษา														
๑๐๐	นางสาวอัญชลี สีคำงาม	ปริญญาตรี (การเงิน)	๕๖-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๓๖๐,๒๕๐			
๑๐๑	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง/ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง/ช.ง.	๒๖๗,๕๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างเหนือ													
๑๐๒	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างเหนือ	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างเหนือ	-	-	-			
๑๐๓	นางสาวปรีชา กลอน้อย	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(ปฐมวัยศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๖	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๖	ครู	-	คศ.๒	๓๓๖๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐๔	นางสาวอริพรพรณ จันทะวัน	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(ปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๓๓๕,๒๐๐			
๑๐๕	นางสาวอารีรัตน์ สมานมาก	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(ปฐมวัยศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๓๓๕,๒๐๐			
๑๐๖	นางสาวเทพปญญา วีระธิดา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๓๓๕,๒๖๐			
๑๐๗	นางสาวกรรณิกา อินธิแสน	ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๓๓๕,๒๖๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๐๘	นางสาวปริมประภา อินธิแสน	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๐๘,๐๐๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองขัว													
๑๐๙	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองขัว	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองขัว	-	-	-			
๑๑๐	นางกฤติยา จักรพิมพ์	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๖	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๖	ครู	-	คศ.๒	๓๕๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
๑๑๑	นางจุฬารัตน์ บุญวาท	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๒	๓๕๖,๖๐๐			ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๑๒	นางเกษร คุณธรรม	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๒๘๖,๒๐๐			ใช้เงินอุดหนุน
๑๑๓	นางสาวนิรมล ตะกั่วใหญ่	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๓๓๕,๒๖๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑๔	นางนงนุช อนุสนธิ์	ปริญญาตรี (ค.บ.ภาษาไทย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๐๘,๐๐๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์													
๑๑๕	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์	-	-	-	ผอ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์	-	-	-			
๑๑๖	นางเบญญูทิพย์ นรสาร	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๔	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๔	ครู	-	คศ.๒	๓๖๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๑๗	นางอริพร แฉะมณี	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	-	๒๘๖,๒๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๑๘	-ว่าง-	-		ผู้ดูแลเด็ก				ผู้ดูแลเด็ก			๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๙	นางสาววนิดา อนันติ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างกลาง														
๑๒๐		-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างกลาง	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังช้างกลาง	-	-				
๑๒๑	นางอุบลรัตน์ อินธิแสน	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๓	ครู	-		๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๓	ครู	-	คศ.๒	๓๘๑,๕๖๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
๑๒๒	นางสาวศุภินี ฐานนท์	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๘	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๘	ครู	-	คศ.๒	๓๖๗,๒๐๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๒๓	นางสาวพลอยไพสิน ไชยตะมาดย์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๗,๓๖๐			
๑๒๔	นางสาวสุวรรณา คำวิรินทร์	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๗,๓๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๒๕	นางสาววีรัตน์ เลิศศิริ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒๖	น.ส.จิตลดา กลอนิย์	ปริญญาตรี (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง														
๑๒๗		-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	-	-				
๑๒๘	นางฉวีวรรณ พรหมสา	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๕	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๕	ครู	-	คศ.๒	๓๗๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๒๙	นางสาวพรรณรัตน์ เดชปองหา	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย))	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๒๘,๔๐๐			
๑๓๐	นางสาวพรลดา พิมพ์ะพันธ์	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๗๕,๒๐๐			
๑๓๑	นางสาวสุพิศรา ประทุมมาศ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐			
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป														
๑๓๒	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	๕๖-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	๓๕๕,๒๒๐			
๑๓๓	นางสาวมินตรา บุรีแสง	ปริญญาตรี (การเงิน)	๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๑๕๘,๗๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๓๔	นางสาวนันทิพร จันตะแสง	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓๕	นายพงษ์กรณ์ ราตี	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
	พนักงานส่วนตำบล												
๑๓๖	นางณิชา วัฒนวิภา	ปริญญาโท (วป.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักงานอำนวยการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อก.	กลาง	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักงานอำนวยการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อก.	กลาง	๕๐๕,๒๕๐	๒๗,๒๐๐	
	กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม												
๑๓๗	นางเบญจมา ลาอยู่	ปริญญาโท (วป.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๐๕,๒๕๐		
๑๓๘	นางสาวพรพิมล ศรีเกษะ	ปริญญาตรี (วป.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ปง.	๑๔๐,๔๐๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓๙	ส.อ. พงศธร ประคำ	ปริญญาตรี (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์กีฬา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๓๘,๐๐๐		
	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาวชิร												
๑๔๐	(ว่าง)	-	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปท./ชก.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปท./ชก.	๑๕๕,๒๕๐		
๑๔๑	นางสาวกัญญา ทวณโคตร	ปริญญาตรี (วป.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๖,๒๕๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔๒	นางสาวศิริวิทย์ จันไดรัตน์	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๐,๓๖๐		
	หน่วยตรวจลงนามภายใน (๑๒)												
๑๔๓	นางสาวณัฐพร เรืองชัย	ปริญญาโท (ปท.บัญชีและการเงิน)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐		

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล, พนักงานงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พังขว้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
