



คู่มือการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



สารบัญ

กระบวนการทำงานระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น	2
กระบวนการในส่วนของ อปท.....	4
ขั้นตอนที่ 1 การเพิ่ม/แก้ไข ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น.....	4
ขั้นตอนที่ 2 การค้นหาข้อมูล ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	9

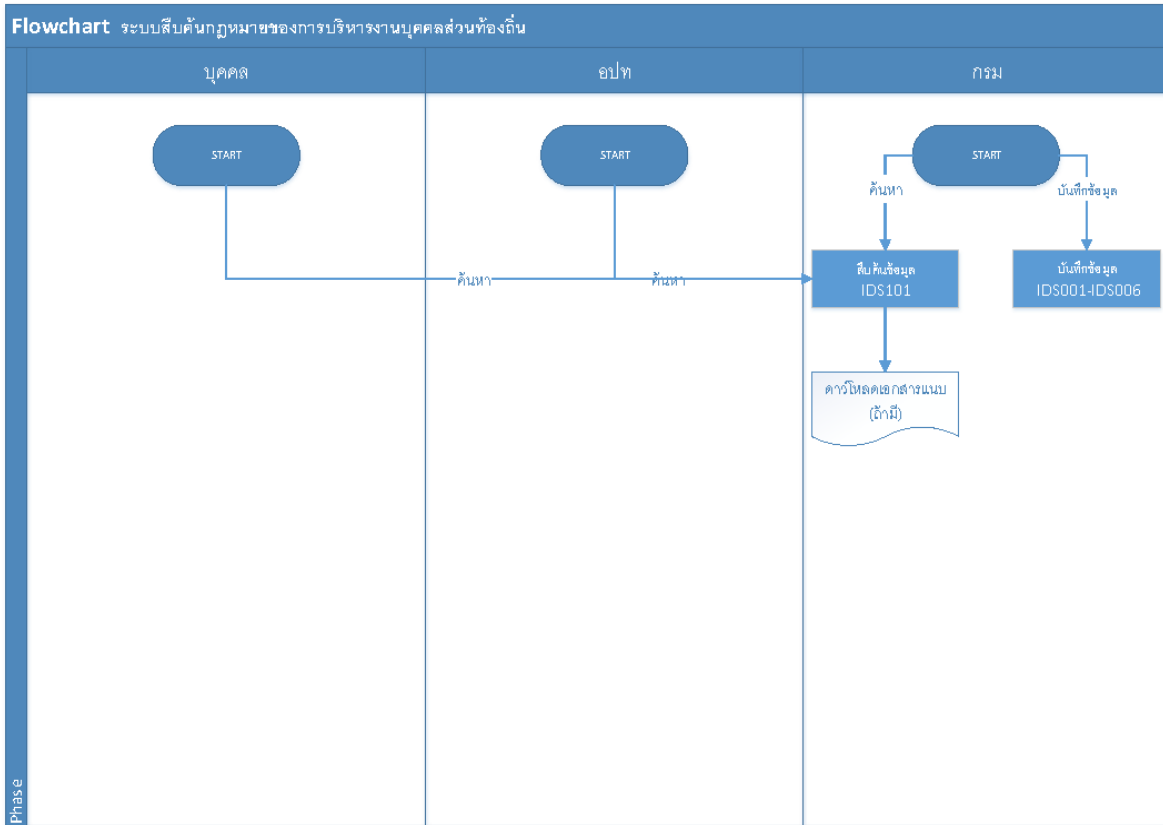
กระบวนการทำงานระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น

กระบวนการทำงานระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จากการปฏิบัติราชการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ กำกับ และกฎเกณฑ์เหล่านั้นยังจำแนกได้หลายประเภท ได้แก่

1. กฎหมาย
2. ระเบียบ
3. ประกาศมาตรฐานทั่วไป
4. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือสั่งการ
6. คำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจเนื้อหา คำว่า “กฎหมาย” ในเนื้อหาทั่วไป จะหมายรวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ทั้ง 6 ประเภทข้างต้น เว้นแต่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าจอกฎเกณฑ์ประเภทกฎหมาย จะหมายถึง รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และข้อบัญญัติท้องถิ่น

ระบบนี้ประกอบด้วยระบบย่อย 2 ส่วนด้วยกัน คือ ระบบย่อยสำหรับบันทึกข้อมูลกฎหมาย ซึ่งอนุญาตให้ ผู้ดูแลระบบเข้าถึงได้เท่านั้น และระบบย่อยสำหรับการค้นหากฎหมาย ซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

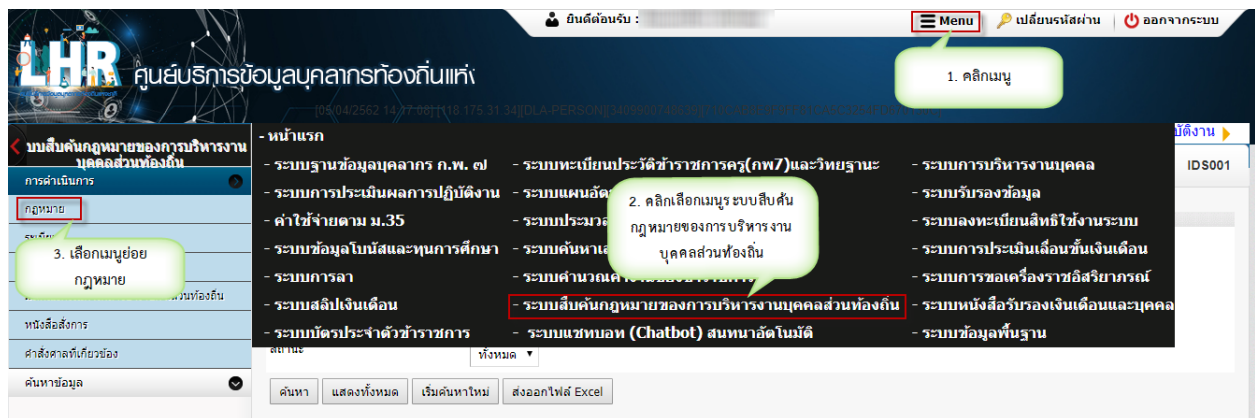


กระบวนการในส่วนของ อปท.

ขั้นตอนที่ 1 การเพิ่ม/แก้ไข ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการดำเนินการ

1. กดเลือกเมนู “ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” จากแถบเมนูด้านบน
2. กดเลือกเมนูรอง “การดำเนินการ” จากเมนูด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนูย่อย
3. กดเลือกเมนูย่อย “กฎหมาย” จะปรากฏหน้าจอ ID S001 ดังรูป



4. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลการดำเนินการ ดังรูปต่อไป หากไม่ใส่ข้อมูล โดยเฉพาะช่องที่มีดอกจันสีแดงให้ครบทั้งหมด และคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการสร้างข้อมูลไม่ครบถ้วน จะทำให้การบันทึกไม่สมบูรณ์ หากหน่วยงานบันทึกข้อมูลส่วนนี้ครบถ้วนแล้ว ให้ข้ามขั้นตอนนี้

ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น >> กฎหมาย

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

หมวด	ชื่อกฎหมาย	วันที่มีผลบังคับใช้	ใช้สถานะ
1 การเลื่อนระดับ	เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติราชการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ	01/04/2562	ใช้งาน
2 การโอน(ย้าย)	คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการส่วนบุคคลท้องถิ่น	08/08/2560	ใช้งาน

4. คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

เพิ่มข้อมูล

5. ใส่ข้อมูลตามรายละเอียดตามหน้าจอดังนี้

เพิ่มกฎหมาย

หมวด :

ชื่อกฎหมาย :

วันที่มีผลบังคับใช้ :

สรุปสาระสำคัญ :

มาตราเกี่ยวข้อง :

เจ้าของเรื่อง :

สถานะ :

เอกสารแนบ :

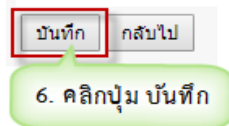
บันทึก กลับไป

5. ใส่รายละเอียด

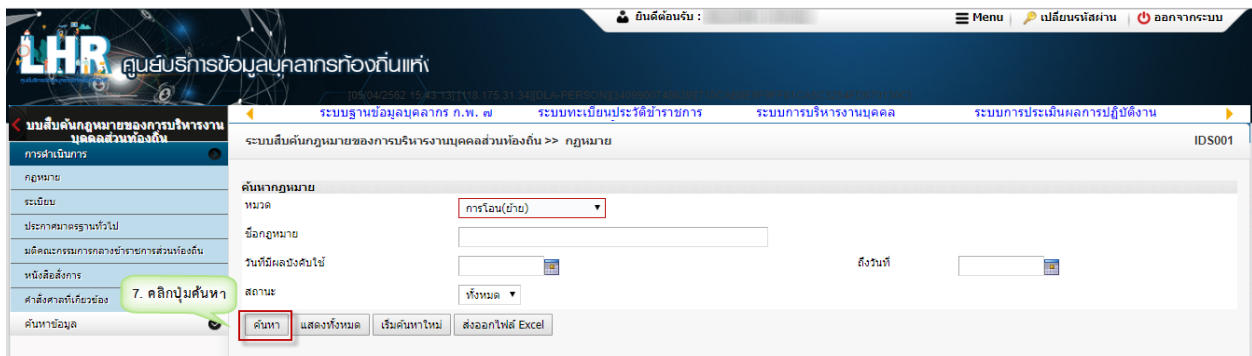
6. คลิกปุ่ม บันทึก

- เลือกหมวด
- ชื่อกฎหมาย
- วันที่มีผลบังคับใช้
- สรุปสาระสำคัญ
- มาตราเกี่ยวข้อง

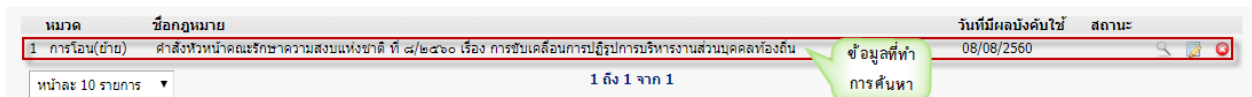
- เจ้าของเรื่อง
 - สถานะ
 - เอกสารแนบ
6. หลังจากใส่ข้อมูลเสร็จสิ้น ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



7. ระบบแสดงหน้าต่างค้นหาข้อมูล คลิกเลือกเมนูย่อย ใส่เงื่อนไขค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้ค้นหา เช่น ค้นหาจากหมวด



8. หลังจากคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



9. หลังจากที่บ้านทึกข้อมูลเรียบร้อยในเมนูหลักการดำเนินการและเมนูย่อย หากต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและคลิกปุ่ม ด้านหลังรายชื่อที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น >> กฎหมาย IDS001

ค้นหากฎหมาย

หมวด:

ชื่อกฎหมาย:

วันที่มีผลบังคับใช้: ถึงวันที่:

สถานะ:

9. คลิกปุ่ม แก้ไข

หมวด	ชื่อกฎหมาย	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะ
1	การโอน(ย้าย) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น	08/08/2560	

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

10. แก้ไขข้อมูลกฎหมาย

11. คลิกปุ่ม บันทึก

ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น >> กฎหมาย IDS001

แก้ไขกฎหมาย

หมวด:

ชื่อกฎหมาย:

วันที่มีผลบังคับใช้:

สงวนลิขสิทธิ์:

มาตราที่เกี่ยวข้อง:

เจ้าของเรื่อง:

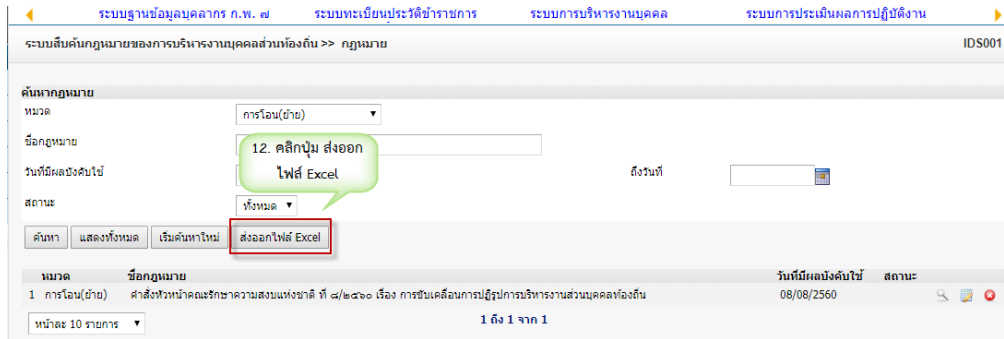
สถานะ:

10. แก้ไขข้อมูล

11. คลิกปุ่ม บันทึก

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

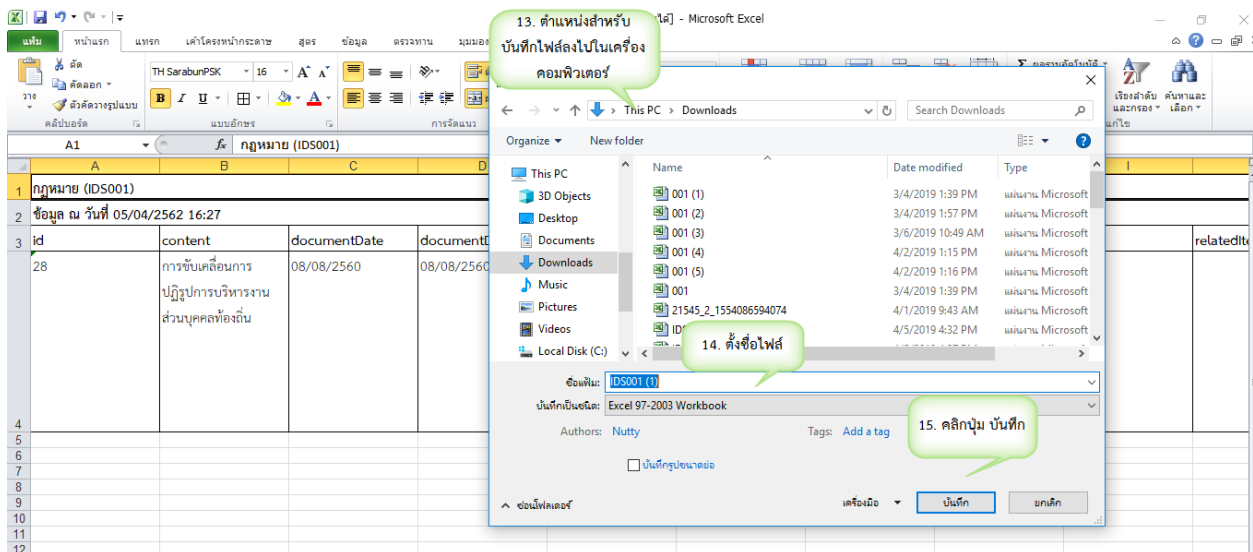
12. หรือถ้าหากผู้ใช้งานต้องการออกรายงานในรูปแบบ ไฟล์ Excel ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม ส่งออกไฟล์ Excel ระบบจะให้บันทึกไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน



13. เลือกตำแหน่งสำหรับบันทึกไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

14. ตั้งชื่อไฟล์สำหรับออกรายงาน (แล้วแต่ทางผู้ใช้งานต้องการ)

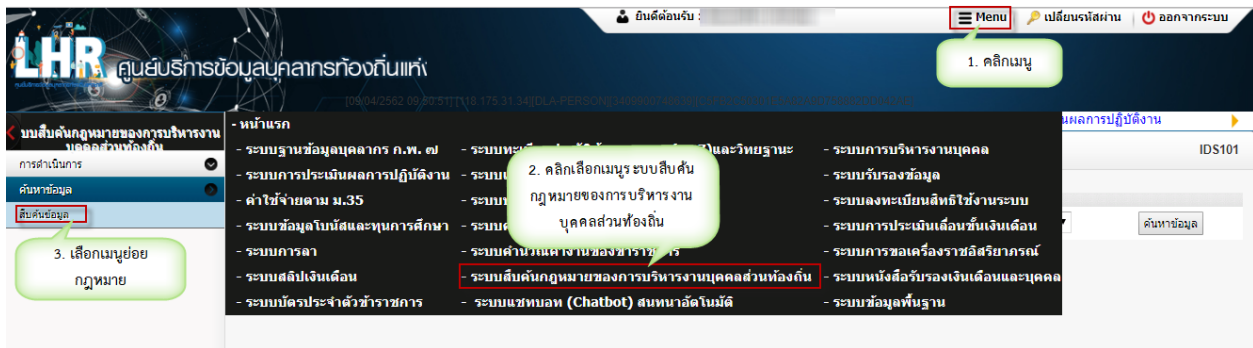
15. คลิกปุ่ม Save



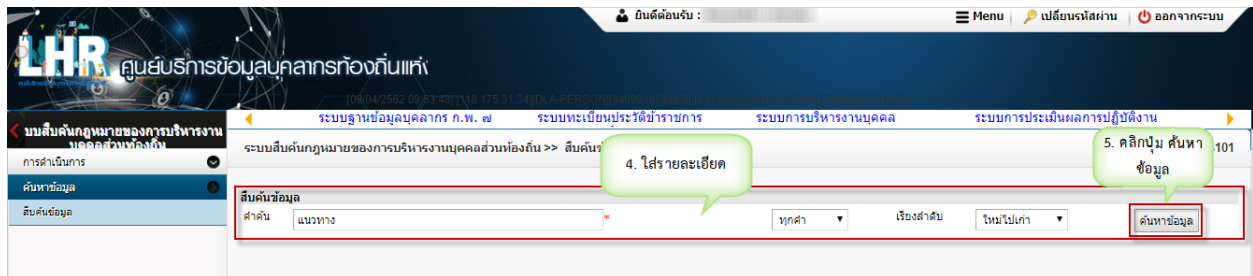
ขั้นตอนที่ 2 การค้นหาข้อมูล ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล

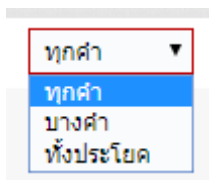
1. กดเลือกเมนู “ระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” จากแถบเมนูด้านบน
2. กดเลือกเมนูรอง “ค้นหาข้อมูล” จากเมนูด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนูย่อย
3. กดเลือกเมนูย่อย “สืบค้นข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอ IDS101 ดังรูป



4. ใส่รายละเอียดในการสืบค้นข้อมูล ดังรูป



- คำค้น
- เลือกทุกคำ



- เลือกเรียงลำดับ

เรียงลำดับ ใหม่ไปเก่า

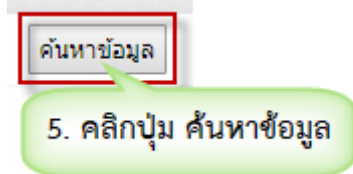
ใหม่ไปเก่า

เก่าไปใหม่

ประเภท

ชื่อเรื่อง/หัวข้อ

5. หลังจากใส่ข้อมูลเสร็จสิ้น ให้คลิกปุ่ม ค้นหา



6. หลังจากคลิกปุ่ม ค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

7. หรือถ้าหากผู้ใช้งานต้องการออกรายงานในรูปแบบ ไฟล์ PDF ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม ส่งออกไฟล์ PDF ระบบจะให้บันทึกไฟล์ลงไปเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

8. เลือกตำแหน่งสำหรับบันทึกไฟล์ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
9. ตั้งชื่อไฟล์สำหรับออกรายงาน (แล้วแต่ทางผู้ใช้งานต้องการ)
10. คลิกปุ่ม Save

