

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง 409 ม.2 ต.พังช้าง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร 042-161038/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 100 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมแสดงบัตรประจำตัว ประชาชน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลพังช้าง อำเภอมือง สกลนคร จังหวัด สกลนคร
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง (หมายเหตุ: -)	20 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลพังช้าง อำเภอมือง สกลนคร จังหวัด สกลนคร
3)	- เจ้าหน้าที่เสนอความเห็น (ผู้รับผิดชอบข้อมูล) (หมายเหตุ: -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลพังช้าง อำเภอมือง สกลนคร จังหวัด สกลนคร
4)	การพิจารณา เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลพังช้าง อำเภอมือง สกลนคร จังหวัด สกลนคร
5)	- จัดข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง จะแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบภายใน 7 วัน พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะ ดำเนินการแล้วเสร็จ -ผู้ร้องขอมิสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร))	30 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลพังช้าง อำเภอมือง สกลนคร จังหวัด สกลนคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ขนาดกระดาษ A4 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
2)	ขนาดกระดาษ เอพ 14 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท
3)	ขนาดกระดาษ บี 4 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
4)	ขนาดกระดาษ เอ 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3 บาท
5)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ2 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 8 บาท
6)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15 บาท
7)	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ0 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองความถูกต้อง คำรับรองละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลพังขว้าง 409 ม.2 ต.พังขว้าง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000 โทรศัพท์ 042-161038 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -