



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ตำบลพางค์ช้าง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้างได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพางค์ช้าง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๒.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการศูนย์
๒.๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการศูนย์
๒.๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์
๒.๙	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการศูนย์
๒.๑๐	นิติกร	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๒. นิติกร
- ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด
- ๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

/๓. ติดตามผล...

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๑๖-๑๐๓๘

๔.๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง <https://www.phangkhwang.go.th/>

๔.๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง หมู่ที่ ๒ ตำบลพังช้าง อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง

๔.๖ ทาง facebook : อบต.พังช้าง

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยณรงค์ อ่างคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังช้าง